

## GUIA PARA ENTENDER ESTE DOCUMENTO.

**TÍTULO DEL DOCUMENTO:** Política de Tratamiento de Datos Personales.

- 1. OBJETIVO:** El objetivo es explicar los parámetros y reglas que garanticen el correcto tratamiento de información de tipo personal, así como explicar el procedimiento de atención de consultas y reclamos en materia de datos personales.
- 2. QUE INFORMACIÓN CONTINE:** El contenido mínimo de ese documento deben ser por lo menos seis (6) puntos, así: (i) Identificación del Responsable, en la que se incluye nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del responsable del tratamiento de los datos; (ii) Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo; (iii) Derechos que tiene el titular de la información; (iv) Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos; (v) Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización; (vi) Fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos.
- 3. QUIEN DEBE CONOCER ESTE DOCUMENTO:** Este documento debe ponerse a disposición y garantizar el acceso al mismo por parte de los titulares de información. También debe darse a conocer a los encargados del tratamiento de datos personales y garantizar que estos cumplan con su contenido. Para darlo a conocer, podrá utilizar documentos, formatos electrónicos, medios verbales o cualquier otra tecnología, siempre y cuando garantice y cumpla con el deber de informar al titular.
- 4. CAMBIOS O MODIFICACIONES:** Cuando ocurra un cambio sustancial o modificación en su texto, el mismo deberá ser informado a los titulares de información personal antes de implementar las nuevas políticas.
- 5. DONDE DEBE CONSERVARSE:** Este documento debe conservarse en el archivo del sistema de protección de datos. Como este documento debe estar a disposición de los titulares, el mismo deberá publicarse donde sea de fácil acceso a los titulares de información. Por ejemplo, para los empleados, deberá estar disponible en el área que lleva a cabo las actividades del proceso de gestión humana, si la empresa cuenta con Intranet, se podrá publicar en ese sitio. Para el caso de clientes, proveedores y terceros, si se cuenta con página web se puede publicar en este medio, así como tenerlo disponible a la persona que atiende al público, servicio al cliente y persona encargada de manejar el sistema de protección de datos, OPD, estar disponible para el Oficial de Protección de Datos Personales.



## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CORPORACIÓN LICEO FRANCES PAUL VALERY

La presente Política de Tratamiento de datos personales tiene como objetivo determinar los parámetros y reglas que garanticen el correcto tratamiento de información de tipo personal, así como explicar el procedimiento de atención de consultas y reclamos en materia de datos personales que sean presentados por los titulares de información personal.

Esta política se ha elaborado de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia y en cumplimiento de las disposiciones del régimen de protección de datos, el cual está compuesto por la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Circular Externa 002 de 2015, Decreto 1074 de 2015, Circular Externa 005 de 2017, Decreto 090 de 2018 y abarca las demás disposiciones complementarias que versen sobre todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales, para de esta manera garantizar los derechos de la privacidad y habeas data de los titulares de información personal.

### I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

El Responsable de Tratamiento de datos personales, es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre el Tratamiento de los datos, decide las finalidades, contenido y uso que otorgará a los datos personales que recabe en desarrollo de su actividad económica. El responsable del tratamiento es quien, define los fines y los medios del tratamiento de información personal, por lo cual es quien tiene él debe solicitar y conservar la autorización en la que conste el consentimiento expreso del titular para el tratamiento de sus datos, así como informar con claridad la finalidad del mismo.

Para efectos de esta política, se entenderá como responsable del tratamiento de la información personal a la **CORPORACION LICEO FRANCES PAUL VALERY**, entidad con Personería Jurídica reconocida mediante Resolución No 0417 del 15 de Octubre de 2008, proferida por la Gobernación del Valle, propietaria del establecimiento educativo **LICEO FRANCES PAUL VALERY**, de la ciudad de Cali, institución educativa de carácter privado, con Reconocimiento Oficial de Estudios, mediante Resolución No 4143.2.21.3088 del 12 de Mayo de 2009, emanada de la Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali, cuya identificación tributaria corresponde al NIT 900-255-178-1, domicilio principal en la Calle 50N # 4AN-56.

Es así como **CORPORACIÓN LICEO FRANCES PAUL VALERY** será responsable del tratamiento de la información personal de los titulares de información de los grupos de interés que hacen parte de su operación, los cuales se han identificado como ***DIRECTIVOS, EMPLEADOS, CANDIDATOS A UNA VACANTE, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS, NIÑOS Y FAMILIAS ASPIRANTES, EDUCANDO Y FAMILIAS, EXALUMNOS, VISITANTES, entre otros.***



## II. TRATAMIENTO AL QUE SERÁ SOMETIDA LA INFORMACIÓN DE TIPO PERSONAL QUE SE RECOLECTE POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Para entender que significa tratamiento de datos personales, lo primero que se debe tener claro, es que se entiende por dato personal y posteriormente identificar las implicaciones del tratamiento de los mismo.

Un dato personal es la información que concierne a las personas físicas, que permiten identificarla gracias a la visión de conjunto que se haga de los mismos. Según su naturaleza, los datos personales, pueden ser clasificados como privados, semiprivados, públicos y sensibles; y existen varios tipos de datos personales, y no se limitan simplemente a los datos de identificación, sino que abarca, laborales, patrimoniales, académicos, ideológicos, de salud, características físicas, vida, hábitos, entre otros.

El tratamiento de datos personales se refiere a cualquier operación o procedimiento físico o automatizado involucrado dentro del ciclo de vida del dato, en los que se incluyen actividades como captura, creación, uso, almacenamiento, custodia, mantenimiento, modificación, acceso, transmisión, transferencia, disociación, supresión y eliminación.

El tratamiento de la información personal, está sometido a reglas especiales, las cuales son denominadas principios de tratamiento de datos personales, los cuales se encuentran establecidos en la Ley 1581 de 2012, los cuales son: principio de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Los datos personales captados pueden incluir sin limitarse a datos de identificación, contacto, ubicación, financieros, académicos, laborales, socioeconómicos, biométricos, entre otros, los cuales han sido suministrados directa o indirectamente por el titular conforme a las finalidades identificadas y autorizadas para facilitar el intercambio de prestaciones, bienes y servicios, así como con el fin de fin de cumplir las obligaciones legales, comerciales, civiles y laborales que se encuentren a cargo del responsable.

Para efectuar el tratamiento de datos personales, siempre se solicitará la autorización por parte del titular indicando la finalidad para la cual se recopila, el término por el cual se realizará el Tratamiento y si sus datos serán transferidos o transmitidos a terceros vinculados con la operación o necesarios para garantizar la operación del responsable. Solo en los casos excepcionales que enuncia la normatividad vigente, no se solicitará su debida autorización, es decir, cuando la información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, (ii) se trate de datos de naturaleza pública; (iii) casos de urgencia médica o sanitaria; (iv) tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; (v) datos relacionados con el registro civil de las personas.

Cuando el tratamiento de información involucre datos de tipo sensible, es decir, datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como aquellos que revelen información de salud física y mental, vida sexual, datos biométricos, origen étnico, orientación política, convicciones religiosas, afiliación sindical e intereses políticos, el responsable del tratamiento



garantiza que su tratamiento se efectuará conforme a las limitaciones legales y asegurando que: (i) siempre se cuenta con la autorización previa, informada, explícita y expresa para efectuar dicho tratamiento; (ii) que el titular haya sido informado del carácter facultativo de la su autorización; (iii) no condicionará ninguna actividad a solicitud de este tipo de datos y (iv) cuando su tratamiento esté reglamentado explícitamente en la ley.

Cuando se requiera realizar tratamiento de datos personales de menores de edad y adolescentes, siempre respetará sus derechos fundamentales y el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, respeto sus derechos fundamentales y en la medida de lo posible se realizará dicho tratamiento teniendo en cuenta su opinión considerando su (i) madurez; (ii) autonomía; (iii) capacidad para entender la finalidad del tratamiento; (iv) comprensión de las consecuencias que conlleva el tratamiento.

El responsable del tratamiento, solo compartirá información personal con terceros, cuando el titular así lo autorice, otorgando su consentimiento para la transferencia o transmisión, cuando sea requerida por autoridad judicial, autorizada por la ley o cuando la misma sea necesaria para garantizar la continuidad de su operación, como por ejemplo, proveedores de servicios tecnológicos, de mensajería, de seguridad, entre otros, independiente de que el proveedor del servicio se encuentre en un países diferentes a Colombia sin importar si cumplen o no los requisitos mínimos adecuados sobre protección de datos personales establecidos por la ley para su tratamiento. No obstante, esta situación, mencionar que el responsable ha advertido a dichos terceros sobre la necesidad de proteger la información personal con medidas de seguridad apropiadas, que les ha prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros terceros sin la debida autorización.

Es así que el responsable, solo realizará transmisión de Datos Personales a terceros Encargados ubicados siempre que exista (i) una autorización previa, expresa e informada por parte del Titular, o (ii) un contrato de transmisión de Datos Personales que contenga, por lo menos: (i) los alcances de la obligación del Encargado para el Tratamiento de Datos Personales; (ii) las actividades que el encargado deberá realizar por cuenta de la entidad para el Tratamiento de los Datos Personales; (iii) las obligaciones del encargado; (iv) la obligación del encargado de dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en el Manual Interno de políticas y procedimientos en materia de protección de datos personales del responsable; (v) la obligación del encargado de realizar el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las finalidades autorizadas por los titulares al responsable; (vi) la obligación del encargado de salvaguardar la seguridad de las Bases de Datos en los que se contengan Datos Personales; (vii) la obligación del encargado de guardar confidencialidad respecto de la información personal sobre la que efectúa tratamiento.

Finalmente, el responsable indica que el tratamiento de datos personales se efectuará durante el tiempo que sea pertinente, necesario y razonable según las finalidades que justifican el tratamiento, atendiendo a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información,



por lo cual la información será conservada cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento se procederá a la supresión de la información a menos que exista una normatividad vigente que disponga lo contrario.

### III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES APLICABLES A CADA UNO DE LOS GRUPOS DE INTERÉS INVOLUCRADOS EN LA OPERACIÓN DEL RESPONSABLE.

El responsable del tratamiento, efectuará el tratamiento de datos personales para garantizar el desarrollo de su objeto social y al giro ordinario de sus actividades, considerando las finalidades tratamiento de los datos personales específicas para cada uno de los grupos de interés involucrados en el tratamiento, tales como, ***DIRECTIVOS, EMPLEADOS, CANDIDATOS A UNA VACANTE, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS, NIÑOS Y FAMILIAS ASPIRANTES, EDUCANDOS Y FAMILIA, EXALUMNOS, VISITANTES, entre otros***, advirtiendo que información personal que de estos reposen en sus bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad del tratamiento en cada base de datos.

#### 1. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL DE LOS DIRECTIVOS.

El responsable informa a los DIRECTIVOS, entendidos como, fundadores, representante legal y miembros del consejo de la entidad, que sus datos personales han sido captados a través de las diferentes interacciones de los mismos con **EL LICEO**, así como producto del diligenciada en los formatos de captación de datos, los cuales, corresponden a información de nombre, apellidos, tipo y número de identificación junto con fecha y lugar de expedición, fecha y lugar de nacimiento, grupo sanguíneo, domicilio, teléfono fijo y celular, correo electrónico, información de trayectoria académica y laboral; y los mismos serán tratados con base en las siguientes finalidades:

- Incluirlo en la base de datos como órganos de administración de la entidad.
- Informar, organizar, controlar y acreditar las actividades pertinentes en su calidad de fundador, representante legal y miembros del consejo.
- Permitir el ejercicio de los derechos y deberes como fundadores, representante legal y miembros del consejo.
- Cumplir decisiones judiciales, administrativas y legales relacionadas con su calidad de accionistas.
- Su información de tipo sensible como imágenes de video serán tratadas para efectos de efectuar controles físicos y lógicos de seguridad de las instalaciones y bienes de **EL LICEO**. La información de imágenes de video vigilancia será conservada solo por SIETE (7) días calendario y solo será compartida con autoridad administrativa o judicial correspondiente, cuando se haya detectado un ilícito dentro de las instalaciones de **EL LICEO**.
- Informar sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.



- o Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los titulares de información de tipo personal a través de cualquiera de los canales habilitados que el responsable para dicho efecto.
- o Transferir y/o transmitir la información personal a terceros, cuya gestión garantice el correcto funcionamiento de la operación de **EL LICEO**, ya sea por una prestación de servicios como servicios de tecnología e infraestructura, entre otros, así se encuentren en países diferentes a Colombia, en territorios como Europa, America latina o Estados Unidos, sin importar si cumplen o no los requisitos mínimos adecuados sobre protección de datos personales establecidos por la ley colombiana para su tratamiento.

## 2. FINALIDADES APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS EN LAS RELACIONES CON EMPLEADOS.

El responsable tratará la información personal de los empleados, correspondiente a nombre, apellidos, tipo y número de identificación junto con fecha y lugar de expedición, fecha y lugar de nacimiento, grupo sanguíneo, domicilio, teléfono fijo y celular, correo electrónico, información de trayectoria académica y laboral, referencias personales y laborales, información financiera y tributaria, información de su círculo familiar (cónyuge e hijos menores de edad) e información sobre afiliación sindical, entre otros; de acuerdo con las siguientes finalidades:

- o Incorporar sus datos personales en el contrato laboral, los documentos que resulten necesarios para gestionar la relación laboral y obligaciones derivadas de la misma que se encuentren a cargo del responsable.
- o Administrar los datos personales para cumplir con las obligaciones que se imponen al responsable en su condición de empleador, entendidas como gestión de prestaciones sociales, contribuciones, retenciones, impuestos, controversias laborales, así como adelantar las afiliaciones al sistema de seguridad social, fondos de pensiones, administradoras de riesgos laborales, cajas de compensación familiar y demás entidades en las que el empleado haya autorizado el tratamiento de su información previamente.
- o Utilizar los datos personales del titular y los de su núcleo familiar para realizar trámites de afiliación a las entidades promotoras de salud, pensión, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral, y demás necesarias para cumplir con su deber como empleador.
- o Gestionar sus datos personales para garantizar una correcta asignación de las herramientas de trabajo en las que se incluyen herramientas tecnológicas como correo electrónico, teléfono móvil, acceso a sistemas operativos, aplicaciones, entre otros.
- o Efectuar el correspondiente pago de la nómina, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que el titular previamente haya autorizado.
- o Responder solicitudes del titular sobre expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados en virtud del vínculo laboral.



- Archivar y custodiar de manera adecuada la información laboral activa e históricos de los empleados del responsable.
- Enviar comunicaciones internas relacionadas o no con su vinculación laboral.
- Promover su participación en programas desarrollados para aumentar el bienestar y clima laboral.
- Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación.
- Su información de tipo sensible como imágenes de video serán tratadas para efectos de efectuar controles físicos y lógicos de seguridad de las instalaciones y bienes de **EL LICEO**. La información de imágenes de video vigilancia será conservada solo por SIETE (7) días calendario y solo serpa compartida con autoridad administrativa o judicial correspondiente, cuando se haya detectado un ilícito dentro de las instalaciones de **EL LICEO**.
- Utilizar su información personal para gestionar actividades institucionales desarrollados con el fin de promover el bienestar a través de medios tecnológicos actuales como redes sociales, sin limitarse a Facebook, twitter, Instagram, y aplicaciones de mensajería instantánea, sin limitarse a WhatsApp.
- Responder a las solicitudes de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados a **EL LICEO**, como causa del vínculo contractual entre las partes.
- Informar sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los titulares de información de tipo personal a través de cualquiera de los canales habilitados que el responsable para dicho efecto.
- Transferir o transmitir la información personal a terceros, cuya gestión garantice el correcto funcionamiento de la operación del responsable, ya sea por una prestación de servicios como servicios de tecnología e infraestructura, gestión de archivo, transporte, cafetería, abogados laboristas, entre otros, así se encuentren en países diferentes a Colombia sin importar si cumplen o no los requisitos mínimos adecuados sobre protección de datos personales establecidos por la ley colombiana para su tratamiento.

La información correspondiente a los exempleados de **EL LICEO**, correspondiente a datos de identificación como nombre, apellidos, tipo y número de documento de identificación, afiliación a las entidades promotoras de salud y pensión, a será conservada y utilizada conforme a lo establecido en la ley.

### 3. FINALIDADES APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS DE LOS CANDIDATOS A UNA VACANTE.

Respecto de los candidatos a una vacante, la información captada corresponde a la información estipulada en la hoja de vida, tales como nombre, apellidos, tipo y número de identificación junto con fecha y lugar de expedición, fecha y lugar de nacimiento, grupo sanguíneo, domicilio, teléfono fijo y celular, correo electrónico, información de trayectoria académica y laboral, referencias



personales y laborales, entre otros; la cual es recibida por **EL LICEO** a través del correo electrónico institucional destinado para tal fin así como por plataformas de empleo y redes sociales donde se ha publicado la convocatoria.

**EL LICEO** informa que el responsable informa que su información personal será tratada durante el proceso de reclutamiento y selección, para efectuar los trámites internos correspondiente entendidos como entrevistas a través de plataformas tecnológicas y evaluación interna en comité de contratación, así como el **CANDIDATO** declara que cuenta con la debida autorización de los titulares de información que ha incluido como referencias para compartir sus datos con **EL LICEO**.

Su información se conservará en la base de datos denominada CANDIDATOS, que se encuentra en archivo físico y automatizado, por un periodo máximo de tres (3) meses y una vez finalizado este tiempo se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivo.

#### 4. FINALIDADES APLICABLES AL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.

Los datos personales de los proveedores se utilizarán de acuerdo a las finalidades que se relacionan a continuación:

- Incorporar sus datos personales en el contrato civil o comercial, documentos que resulten necesarios para gestionar la relación civil y comercial, así como las obligaciones derivadas de la misma que se encuentren a cargo del responsable.
- Administrar los datos personales para cumplir con las obligaciones que se imponen al responsable en su condición de contratante.
- Dentro del proceso de selección, se podrá revisar y evaluar aspectos financieros, técnicos, idoneidad y de cualquier otra índole que permita al responsable identificar la capacidad de cumplimiento del proveedor.
- Gestionar los diferentes procesos de pagos facturas y cuentas de cobro.
- Utilizar, en el evento que sea necesario, los datos personales de los empleados y contratistas del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física del responsable.
- Aportar información a las autoridades competentes y administrativas en razón de sus funciones, cuando así lo soliciten, y se encuentren legitimadas para acceder a la misma.
- Remisión de certificado de ingresos y retenciones, gestión de certificados tributarios.
- Su información de tipo sensible como imágenes de video serán tratadas para efectos de efectuar controles físicos y lógicos de seguridad de las instalaciones y bienes de **EL LICEO**. La información de imágenes de video vigilancia será conservada solo por SIETE (7) días calendario y solo serpa compartida con autoridad administrativa o judicial correspondiente, cuando se haya detectado un ilícito dentro de las instalaciones de **EL LICEO**.



- Informar sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los titulares de información de tipo personal a través de cualquiera de los canales habilitados que el responsable para dicho efecto.
- Transferir y/o transmitir la información personal a terceros, cuya gestión garantice el correcto funcionamiento de la operación de **EL LICEO**, ya sea por una prestación de servicios como de gestión de archivo, jurídicos, tecnología e infraestructura, entre otros, así se encuentren en países diferentes a Colombia, en territorios como Europa, América latina o Estados Unidos, sin importar si cumplen o no los requisitos mínimos adecuados sobre protección de datos personales establecidos por la ley colombiana para su tratamiento.

Para efectos del tratamiento de datos personales de los terceros que el proveedor suministre, ya sea de sus empleados o contratistas, el responsable asume que su proveedor cuenta con la debida autorización de los titulares para ser entregados y tratados de acuerdo a las finalidades contempladas en la presente política de tratamiento de datos personales.

## 5. FINALIDADES RELATIVAS AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS NIÑOS Y FAMILIAS ASPIRANTES.

Los datos recolectados para los niños y familias aspirantes (padres de familia, representantes legales y acudientes) a través de formularios de inscripción físicos y automatizados en plataformas habilitadas por **EL LICEO**, corresponden a nombre, apellidos, tipo y número de identificación junto con fecha y lugar de expedición (cedula, tarjeta de identidad, registro civil), fecha y lugar de nacimiento, grupo sanguíneo, afiliación a entidad prestadora de salud (EPS), composición familiar (padres y hermanos) incluida convivencia y situación financiera, domicilio, teléfono fijo y celular, correo electrónico, estrato socioeconómico, información de trayectoria académica, antecedentes de salud física y mental, información financiera, tributaria, laboral, fotografía, entre otros, cuyas finalidades de tratamiento son:

- Incluirlo en la base de datos de aspirantes.
- Efectuar las comunicaciones sobre la oferta académica de **EL LICEO**, dentro de las que se incluyen el efectivo seguimiento a los procesos de apertura, evaluación, admisión, inscripción y matrícula a **EL LICEO**, así como invitaciones a eventos académicos y culturales organizados por **EL LICEO**.
- Gestionar la consulta, evaluación financiera para conocer el desempeño como deudor, capacidad de pago, valorar el riesgo futuro y eventual reporte y divulgación en las centrales de información de riesgos del sector financiero y comercial (datacredito, covinoc, cifin), así como en la central de riesgos del sector educativo colombiano CICES, en cualquier tiempo.



- Información de salud física y mental, hábitos, vida, características particulares para realizar evaluación de ingreso del niño aspirante referidas a motricidad, lenguaje, aptitud social y emocional, condiciones de discapacidad, entorno familiar, entre otros.
- Gestionar comunicaciones pertinentes al objeto educativo, curricular y extracurricular a través de teléfono celular, correo electrónico, vía whatsapp así como incluirlo en grupos de whatsapp con otros titulares de información para este efecto.
- Su información de tipo sensible como imágenes de video serán tratadas para efectos de efectuar controles físicos y lógicos de seguridad de las instalaciones y bienes de **EL LICEO**. La información de imágenes de video vigilancia será conservada solo por SIETE (7) días calendario y solo serpa compartida con autoridad administrativa o judicial correspondiente, cuando se haya detectado un ilícito dentro de las instalaciones de **EL LICEO**.
- Informar sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas en materia de habeas data que realicen a través de cualquiera de los canales que **EL LICEO** ha habilitado para dicho efecto.
- Transferir y/o transmitir la información personal a terceros, cuya gestión garantice el correcto funcionamiento de la operación de **EL LICEO**, ya sea por una prestación de servicios como servicios de tecnología e infraestructura, entre otros, así se encuentren en países diferentes a Colombia, en territorios como Europa, America Latina o Estados Unidos, sin importar si cumplen o no los requisitos mínimos adecuados sobre protección de datos personales establecidos por la ley colombiana para su tratamiento.

Para efectos del tratamiento de datos personales de los terceros que se suministren, como referencias personales, familiares, comerciales y bancarias, la familia (padres de familia, representantes legales o acudientes), actúan como responsable y se asume que cuenta con la debida autorización de los titulares de información para ser entregados y tratados de acuerdo a las finalidades contempladas en la presente política de tratamiento de datos personales de **EL LICEO**.

## 6. FINALIDADES RELATIVAS AL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN DE EDUCANDO Y PADRES DE FAMILIA.

Los datos recolectados para los EDUCANDOS (estudiantes inscrito y matriculados), así como de sus familias (padres de familias, representantes legales y acudientes) a través de formularios de inscripción físicos y automatizados en plataformas habilitadas por **EL LICEO**, así como la información consignada en el contrato de matrícula y sus correspondiente anexos, corresponden a nombre, apellidos, tipo y número de identificación junto con fecha y lugar de expedición (cedula, tarjeta de identidad, registro civil), fecha y lugar de nacimiento, grupo sanguíneo, afiliación a entidad prestadora de salud (EPS), composición familiar (padres y hermanos) incluida convivencia y situación financiera, domicilio, teléfono fijo y celular, correo electrónico, estrato socioeconómico, información de trayectoria académica, antecedentes de salud física y mental, información financiera, tributaria, laboral, fotografía, entre otros, cuyas finalidades de tratamiento son:

- Incluirlo en la base de datos de educandos y familia.



- o Gestionar la consulta, evaluación financiera para conocer el desempeño como deudor, capacidad de pago, valorar el riesgo futuro y eventual reporte y divulgación en las centrales de información de riesgos del sector financiero y comercial (datacredito, covinoc, cifin), así como en la central de riesgos del sector educativo colombiano CICES, en cualquier tiempo.
- o Realizar el registro en el Sistema Integrado de Matriculas (SIMAT).
- o Transferir información a los entes externos de control para actividades que tienen que ver con el objetivo educativo, tales como el Ministerio de Educación Nacional Francés, AEF.
- o Ejecutar la prestación del servicio educativo basado en estándares internacionales.
- o Hacer seguimiento, orientar y evaluar el proceso de formación de los estudiantes.
- o Informar y gestionar las actividades académicas, culturales, curriculares y extracurriculares, que se realicen de forma independiente o en colaboración de terceros aliados a **EL LICEO**.
- o Entregar y elaborar información de asuntos académicos en las que se incluyen información de comportamiento disciplinario y calificaciones.
- o Gestionar comunicaciones pertinentes al objeto educativo, curricular y extracurricular a través de teléfono celular, correo electrónico, vía whatsapp así como incluirlo en grupos de whatsapp con otros titulares de información para este efecto.
- o Coordinar los programas de estadía de los estudiantes en Francia.
- o Efectuar registro fotográfico y fílmico de las actividades curriculares y extracurriculares, a nivel nacional e internacional, de los estudiantes, para difundirse por los canales institucionales, físicos y digitales de **EL LICEO**, así como para ser incluidos en materia de comunicaciones publicitarias y de propaganda de la institución, tales como página web, periódico escolar, redes sociales (Youtube, Twitter, Facebook e Instagram), así como para compartirlo vía plataformas de comunicación como whatsapp y correo electrónico.
- o Proveer atención médica prioritaria y asesoría para situaciones emocionales, de aprendizaje y relacionales prestadas por la enfermería y por la psicología.
- o Gestión de las actividades complementarias requeridas para la prestación del servicio entre las que se encuentran el servicio de transporte, restaurante, seguros estudiantes, servicio de cobranza, entre otros.
- o Realizar las gestiones pertinentes de facturación y cobro propias de la prestación del servicio.
- o Cumplir con las obligaciones contractuales establecidas entre las partes, así como el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a la institución educativa.
- o Evaluar la calidad del servicio y soportar los procesos correspondientes.
- o Apoyar procesos estadísticos, históricos, técnico actuarial propios o de asociaciones gremiales del sector educativo, o para preservar la memoria histórica y cultural institucional
- o Su información de tipo sensible como imágenes de video serán tratadas para efectos de efectuar controles físicos y lógicos de seguridad de las instalaciones y bienes de **EL LICEO**. La información de imágenes de video vigilancia será conservada solo por SIETE (7) días calendario y solo serpa compartida con autoridad administrativa o judicial correspondiente, cuando se haya detectado un ilícito dentro de las instalaciones de **EL LICEO**.
- o Informar sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- o Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas en materia de habeas data que realicen a través de cualquiera de los canales que **EL LICEO** ha habilitado para dicho efecto.



- o Transferir y/o transmitir la información personal a terceros, cuya gestión garantice el correcto funcionamiento de la operación de **EL LICEO**, ya sea por una prestación de servicios como servicios de educación, tecnología e infraestructura, gestión de archivo, servicios de transporte, cafetería, seguridad privada, jurídicos, publicidad, asociación de padres de familia, entre otros, así se encuentren en países diferentes a Colombia, en territorios como Europa, Americalatina o Estados Unidos, sin importar si cumplen o no los requisitos mínimos adecuados sobre protección de datos personales establecidos por la ley colombiana para su tratamiento.

## 5. FINALIDADES APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS DE LOS EXALUMNOS

La información que se recolecta sobre la información de los exalumnos corresponde datos de identificación como nombre, apellidos, domicilio, nivel académico y fotografía, la cual será utilizada conforme a las siguientes finalidades:

- o Registrarlo en la base de datos como exalumnos de **EL LICEO**.
- o Hacer seguimiento, orientar y ofrecer los servicios de la institución cuando ha manifestado que le interesa educar a sus hijos en **EL LICEO**.
- o Informar y gestionar las actividades culturales y extracurriculares, que se realicen de forma independiente o en colaboración de terceros aliados a **EL LICEO**.
- o Utilizar su fotografía como parte del archivo de la institución.
- o Gestionar comunicaciones pertinentes a través de teléfono celular, correo electrónico, vía whatsapp así como incluirlo en grupos de whatsapp con otros titulares de información para este efecto.
- o Su información de tipo sensible como imágenes de video serán tratadas para efectos de efectuar controles físicos y lógicos de seguridad de las instalaciones y bienes de **EL LICEO**. La información de imágenes de video vigilancia será conservada solo por SIETE (7) días calendario y solo serpa compartida con autoridad administrativa o judicial correspondiente, cuando se haya detectado un ilícito dentro de las instalaciones de **EL LICEO**.
- o Transferir y/o transmitir la información personal a terceros, cuya gestión garantice el correcto funcionamiento de la operación de **EL LICEO**, ya sea por una prestación de servicios como de gestión de archivo, tecnología e infraestructura, entre otros, así se encuentren en países diferentes a Colombia, en territorios como Europa, Americalatina o Estados Unidos, sin importar si cumplen o no los requisitos mínimos adecuados sobre protección de datos personales establecidos por la ley colombiana para su tratamiento.
- o Informar sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- o Responder a las consultas y reclamos en materia de protección de datos personales que realicen los titulares de información de tipo personal a través de cualquiera de los canales habilitados que el responsable para dicho efecto.



## 6. FINALIDADES APLICABLES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE LOS VISITANTES

La información que se recolecte de los visitantes a **EL LICEO**, será para uso exclusivo de seguridad, control de acceso, entrada y salida. Su información es captada a través del sistema de videovigilancia de la entidad y en la bitácora de entrada basada en la información del documento de identificación que suministra al ingresar en las instalaciones, la cual será utilizada con la finalidad de:

- o Registrarlo en la base de datos de visitantes de **EL LICEO**.
- o Registrar datos de identificación como nombre e número de identificación.
- o Su información de tipo sensible como imágenes de video serán tratadas para efectos de efectuar controles físicos y lógicos de seguridad de las instalaciones y bienes de **EL LICEO**. La información de imágenes de video vigilancia será conservada solo por SIETE (7) días calendario y solo serpa compartida con autoridad administrativa o judicial correspondiente, cuando se haya detectado un ilícito dentro de las instalaciones de **EL LICEO**.
- o Informar sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- o Responder a las consultas y reclamos en materia de protección de datos personales que realicen los titulares de información de tipo personal a través de cualquiera de los canales habilitados que el responsable para dicho efecto.
- o Transferir y/o transmitir la información personal a terceros, cuya gestión garantice el correcto funcionamiento de la operación de **EL LICEO**, ya sea por una prestación de servicios como seguridad privada, tecnológicos y de infraestructura, entre otros, así se encuentren en países diferentes a Colombia, en territorios como Europa, América latina o Estados Unidos, sin importar si cumplen o no los requisitos mínimos adecuados sobre protección de datos personales establecidos por la ley colombiana para su tratamiento.

## IV. DERECHOS QUE TIENE EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.

Los titulares de información personal podrán ejercer el derecho de *Habeas Data* ante el responsable de tratamiento, es decir, podrán acceder, conocer, rectificar u oponerse al tratamiento de sus datos personales, razón por la cual procedemos a describir el contenido y detalle de cada uno de los derechos.

1. **Derecho de Conocimiento:** El titular de información tiene derecho de conocer si sus datos personales han sido sometidos a cualquier forma de tratamiento y podrá ejercer el derecho de conocer el origen de sus datos, forma de autorización y si los mismos han sido transmitidos o transferidos a terceros, así como a conocer la identificación de esos terceros.
2. **Derecho de Actualización.** El titular de información tiene el derecho de actualizar la información conservada.
3. **Derechos de Rectificación.** El titular de información podrá comprobar frente al responsable del tratamiento de la información la exactitud y veracidad, y ante alguna discrepancia, por



ser inexactos, incompletos o errados, podrá solicitar la rectificación de su información personal.

4. **Derecho de Oposición.** El titular de la información personal podrá oponerse al tratamiento de su información personal, cuando su uso resulte excesivo o inadecuado, para lo cual deberá indicar los datos que se deben cancelar, con el objetivo de generar un bloqueo de sus datos o cancelación definitiva del dato o cese del tratamiento del uso no autorizado. El dato podrá ser conservados durante los tiempos previstos en la normatividad aplicable y la misma no podrá ser suprimida complemente cuando el titular tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del responsable del tratamiento.

## V. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS COMO TITULAR DE INFORMACIÓN PERSONAL ANTE EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

El titular de información, podrá ejercer sus derechos en todo momento para garantizar su derecho de acceso, rectificación, supresión y prueba de autorización ante el responsable a través de los canales habilitados que a continuación se enuncian, dirigido al Oficial de Protección de Datos Personales, que responde a la dependencia de la dirección financiera de **EL LICEO**, como persona encargada del manejo de todo lo relacionado con el programa integral de gestión de datos personales:

- (i) **Correo electrónico:** podrá enviar su solicitud y comunicación vía correo electrónico al buzón: [habeasdata@lfcali.edu.co](mailto:habeasdata@lfcali.edu.co)
- (ii) **Oficina Domicilio Principal:** podrá dirigirse a las oficinas del domicilio principal y radicar su solicitud, en la ciudad de Cali, Valle del Cauca, Colombia, en la dirección Calle 50N # 4AN-56
- (iii) **Vía telefónica:** Podrá comunicarse vía telefónica al número en Cali (2) 4855850.

Para el ejercicio de su derecho, debe tener en cuenta que el mismo lo podrá ejercer a nombre propio, a través de apoderado, y cuando se trata de menores de edad, por quien acredite su representación legal legítima. Cuando el ejercicio del derecho se efectúe a través de apoderado, el apoderado del titular de la información personal debe adjuntar copia del poder como documento idóneo para presentar la solicitud, de lo contrario, se entenderá dicha solicitud como no presentada.

Dentro del ejercicio de sus derechos, podrá presentar una consulta o un reclamo, y cada uno de estas solicitudes cuenta con un procedimiento particular, los cuales se describen a continuación:

### 1. CONSULTA.

- 1.1. **Procedibilidad:** Cuando el titular de información personal requiera conocer la información de tipo personal que de él reposa o esté vinculada en las bases de datos de propiedad



del responsable, desee conocer el origen de los datos, conocer cualquier otro dato personal suyo que haya sido obtenido mediante cualquier tipo de procedimiento, operación o tratamiento, conocer a quienes se han transmitido y/o transferido sus datos de carácter personal o a quien se pretende comunicar los mismos.

**1.2. Tiempo de atención:** La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud.

**1.3. Prórroga:** En caso de no ser posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en leyes especiales o reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional que podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del dato personal.

**1.4. Información a suministrar:** Cuando los titulares de datos personales realicen una consulta sobre su información de tipo personal, el responsable, en su calidad de responsable o encargada del tratamiento de sus datos personales, suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada al titular de la información.

## 2. RECLAMO.

**2.1. Procedibilidad:** Los reclamos se presentan cuando el titular de datos personales considera que la información contenida en una base de datos propiedad del responsable debe ser objeto de corrección, actualización o cancelación, supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en ley 1581 de 2012.

**2.2. Tiempo de atención:** El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**2.3. Reclamo con información incompleta:** Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.



**2.4. Desistimiento del reclamo por parte del interesado:** Si el reclamo se ha presentado de forma incompleta y se notificó oportunamente para que se subsanara el error y el solicitante no ha dado respuesta dentro de los dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, se entenderá que ha desistido del reclamo.

**2.5. Identificación del trámite en la Base de datos:** Una vez recibido el reclamo completo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles se incluirá en la base de datos de propiedad del responsable una leyenda que diga "*reclamo en trámite*" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

**2.6. Competencia para responder:** En el evento en que el responsable reciba un reclamo por parte de un titular de información y no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará la situación al interesado.

## VI. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA, MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES.

Las presentes directrices de tratamiento de la información personal rigen desde el 1 de JUNIO de 2018 y su última actualización entra a regir a partir del día 01 de FEBRERO de 2019.

